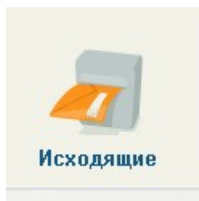


Перед отправкой необходимо проверить файлы отчетов вручную с помощью программы CheckXML (C:\Program Files\CheckXML\CheckXML.exe).

Инструкция для отправки отчета в ПФ через исходящую почту.

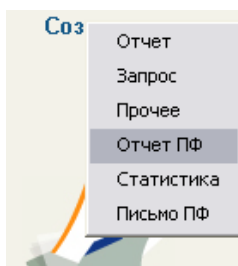
1. Заходите в СБиС++ «Электронная отчетность» и нажимаете «Исходящие»



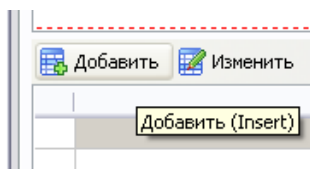
2. Нажимаете на слово «Создать»



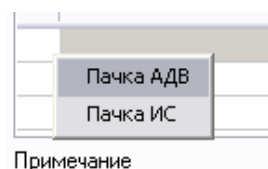
3. Из выпадающего меню выбираем «Отчет ПФ»



4. В появившемся окошке «Отправленный отчет» нажимаем «Добавить»



5. Выбираем из выпадающего меню «Пачки АДВ»

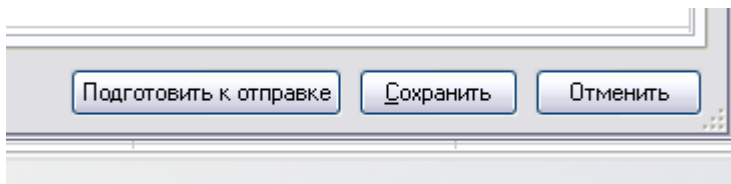


В открывшемся окне «Выберите файлы» выбираете пачку АДВ-11, которую вы выгрузили из своей программы.

6. Далее снова нажимаем «Добавить» и выбираем из выпадающего меню «Пачки ИС»

В открывшемся окне «Выберите файлы» выбираем пачки СЗВ 4, которые вы выгрузили из своей программы.

7. Далее нажимаете «Подготовить к отправке», «Сохранить».



8. Далее нажимаете «Подписать и отправить».

